



PROGRAMME DE FORMATION

Mettre en place la DSN : enjeux et opportunités

Objectifs

- Comprendre les enjeux et le fonctionnement de la DSN.
- Diagnostiquer les impacts de la DSN sur l'organisation de la paie et les métiers.
- Intégrer les dernières modifications réglementaires.
- Préparer et mener le projet DSN.
- Identifier les bonnes pratiques et points de vigilance.

Public

Ce stage de formation s'adresse aux responsables RH, assistante RH et responsables payes et assistant(e)s paye.

Pré requis

- Pratique de Windows,
- Utilisation courante des logiciels de bureautique,

Suivi et évaluation

- Evaluation tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Déroulement du stage

Durée : 12 heures (2 jours)

Centre de formation

FormaGesCom
3 allée d'Aquitaine
35137 Bédée

Tél : 02 99 07 14 69

E – Mail :

Isabelle.froc@formagescom.info

N° Déclaration d'existence :
53 35 08449 35

N° de SIRET :
508 137 437 00010

La paye DSN : les nouveaux enjeux

CONTENU DU STAGE

1/ Qu'est-ce que la DSN ? Et où en est-on ?

- Connaître le cadre législatif (nouveau décret mai 2016).
- Respecter le calendrier des obligations et ses évolutions.

2/ Identifier les données de la DSN et les étapes de transmission

- Identifier les données essentielles à la production de la DSN.
- Distinguer les échéances déclaratives et les possibilités de rectification (DSN mensuelles, DSN événementielles, DSN Annule et remplace, ...).
- Comprendre les anomalies bloquantes.
- Obtenir les accusés de réception et le certificat de conformité.
- Anticiper les sanctions en cas de non-respect des délais.

3/ Diagnostiquer les impacts sur l'organisation de la paie

- Auditer son process actuel.
- Repérer ce que la DSN va changer dans son organisation (auto diag) :
 - simplification et suppression de certaines opérations - nouvelles opportunités ;
 - plus de rigueur, de précision.
- Améliorer le traitement des informations et mettre en place les contrôles :
 - optimiser les flux d'information, limiter les ressaisies ;
 - renforcer les contrôles tout au long du processus de paie ;
 - mettre en place des indicateurs de suivi des activités du service avec la DSN.

4/ Bien suivre son projet DSN en intégrant les dernières évolutions

- Se repérer dans les étapes du projet.
- Communiquer autour du projet (auprès de la direction, information obligatoire des salariés, accompagnement des interlocuteurs liés aux processus paie).
- Les outils mis à disposition des entreprises :
 - Le portail de la DSN;
 - DSN-val ;
 - hotline ;
 - tableau de bord

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera :

- ✓ Les apports d'informations de l'animateur.
- ✓ La découverte et la pratique sous forme d'exercices d'application.
- ✓ L'utilisation d'un support de cours reprenant les éléments abordés au cours de la formation.